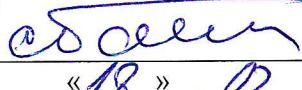


**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)**

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 7 от «18» 02 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России


С.Ф. Багненко
«18» 02 2019 г.

№ 183-1 от 18.02.2019

**Положение
о содействии трудоустройству обучающихся и выпускников
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о содействии трудоустройству обучающихся и выпускников (далее Положение) ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет) определяет цели и задачи содействия временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Университета, направления деятельности и функции подразделений по организации содействия в трудоустройстве выпускникам Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.12.2011 N 1475н "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура)"; Приказом Минобрнауки РФ N 462, Минтруда РФ N 175 от 04.10.1999 "О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда", Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2011 N 12-538 «"О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве", иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Трудоустройство - система мероприятий, проводимых в целях содействия обучающимся и выпускникам Университета в поиске и устройстве на работу.

Ярмарка вакансий - форма подбора работников, которая проводится в виде встречи работодателей с обучающимися и выпускниками Университета.

Подбор персонала - процесс поиска и отбора персонала в соответствии с установленными требованиями к искомому должностям и критериями отбора.

Организация-работодатель - организация, любой формы собственности, обратившееся в Университет, с целью подбора персонала из числа выпускников Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

2.1. Основной целью деятельности по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников Университета является обеспечение временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Университета, реализация комплекса услуг, направленных на овладение обучающимися и выпускниками Университета современными технологиями построения собственной карьеры.

2.2. Основными задачами трудоустройства обучающихся и выпускников Университета являются:

– установление взаимодействия с медицинскими организациями и органами управления здравоохранением регионов России в области трудоустройства обучающихся и выпускников Университета;

– удовлетворение потребностей Университета в создании кадрового резерва (в том числе из контингента обучающихся и выпускников Университета) для последующего трудоустройства в Университете;

– удовлетворение потребностей обучающихся и выпускников Университета во временной занятости и трудоустройстве;

– обеспечение высокого качества реализации услуг по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета на основе использования современных подходов, технологий и инновационных методов организации в системе управления человеческими ресурсами;

– обеспечение реализации комплекса утвержденных мероприятий по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета на базе Центра взаимодействия с выпускниками Университета (далее центр взаимодействия);

– обобщение и распространение отечественного и зарубежного опыта, выполнение психологического тестирования, научно-методических работ по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников вузов;

– соблюдение требований действующего законодательства о защите персональных данных.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

3.1. Основными направлениями деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета являются:

– создание, поддержание и развитие базы данных соискателей, работодателей, партнеров;

– согласование условий работы обучающихся и выпускников Университета, заключение договоров о подборе персонала с организациями-работодателями;

– использование средств массовой информации Университета, в том числе и электронных, для размещения объявлений о трудоустройстве обучающихся и выпускников;

– сотрудничество Центра взаимодействия с подразделениями Университета по вопросам получения рекомендаций, характеристик, отзывов об обучающихся и выпускниках;

– прием обучающихся и выпускников Университета, обращающихся в Центр взаимодействия за помощью при поиске работы, консультации в заполнении анкет и составлении резюме, прием и рассылка заполненных анкет/резюме;

– прием заявок, консультационное сопровождение организаций-работодателей;

– проведение работы по подбору персонала на основе оценки личных и профессиональных характеристик кандидатов в соответствии с требованиями организаций-работодателей;

– организация и проведение ярмарок вакансий по актуальным тематикам в области трудоустройств, в том числе в Университете;

– организация и проведение презентаций медицинских учреждений в Университете;

– консультирование обучающихся и выпускников в выборе программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также по вопросам управления и развития их карьеры, адаптации на месте работы;

– сотрудничество Центра взаимодействия с подразделениями Университета, медицинскими учреждениями и органами управления здравоохранением регионов России по вопросам организации временной занятости и обеспечения трудоустройства обучающихся и выпускников;

– организация и проведение конференций и рабочих совещаний на базе Университета по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников;

– организация и проведение мастер-классов представителей организаций-работодателей;

– презентаций карьерных возможностей организаций-работодателей;

– организация и проведение Дней карьеры, круглых столов с участием представителями организаций-работодателей, профессионально-ориентированных экскурсий;

– организация участия работодателей в работе научно-практических конференций;

– изучение профессиональных, деловых, моральных, психологических качеств абитуриентов, обучающихся и выпускников на основе анкетирования, опроса и тестирования.

– организация, поддержание и развитие коммуникационных взаимоотношений с участием выпускников;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ, УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА ТРУДОУСТРОЙСТВА

4.1. Структурные подразделения Университета, участвующие в деятельности по содействию трудоустройства обучающихся и выпускников Университета согласовывают ее с Центром взаимодействия, предоставляют все необходимые данные Центру взаимодействия, включая базы данных обучающихся, выпускников Университета и работодателей.

4.2. Организация деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета осуществляется Центром взаимодействия, который в своей деятельности руководствуется нормативными актами и рекомендациями в области содействия трудоустройства выпускников; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета, а также положением о Центре взаимодействия с выпускниками.

4.3. Общий контроль деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета осуществляет проректор по воспитательной работе, который выполняет следующие функции:

– определяет стратегические цели, задачи, направления деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета;

– контролирует деятельность по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета;

– организует и координирует работы, направленные на повышение активности по рекламированию деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

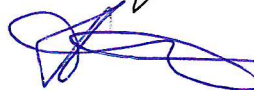


А.И. Яременко

Проректор по послевузовскому образованию

К.С. Ключовкин

Проректор по воспитательной работе



А.А. Потапчук

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина

Руководитель
Центра взаимодействия с выпускниками



Ю.В. Эмануэль

Исполнитель:
Эмануэль Ю.В.
8-921-342-00-76