

- 3.2. Контроль и анализ исполнения сметы доходов и расходов Университета за счет средств Федерального бюджета и приносящей доход деятельности.
- 3.3. Разработка предложений и ведение организационно-штатной структуры Университета.
- 3.4. Формирование тарификационных списков подразделений Университета.
- 3.5. Разработка отдельных нормативных актов к Коллективному договору.
- 3.6. Формирование различной финансово-экономической и статистической отчетности для внутренних и внешних пользователей.
- 3.7. Осуществление расчета себестоимости оказываемых услуг в Университете;
- 3.8. Контроль соблюдения финансовой дисциплины путем согласования и визирования документов (технические задания на выполнение работ/закупку товаров, договоров, контрактов);
- 3.9. Предоставление необходимой финансово-экономической информации внутренним пользователям.

4. Права и обязанности сотрудников ПФУ

- 4.1. Режим работы ПФУ определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями рабочего времени.
- 4.2. Права и обязанности сотрудников ПФУ устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сотрудников ПФУ

Сотрудники ПФУ несут ответственность за:

- 5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- 5.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего распорядка Университета.
- 5.3. Начальник ПФУ несет персональную ответственность за:
- своевременное и качественное выполнение возложенных на ПФУ задач и направлений деятельности, соблюдение подчиненными сотрудниками требований своих должностных инструкций, а также качества работы ПФУ в целом;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в работе ПФУ;
 - сохранность документов ПФУ и неразглашение информации, ставшей известной в процессе деятельности ПФУ и исполнения своих должностных обязанностей.

Согласовано:

Проректор по экономике и финансам

А.Г.Жабко

Начальник управления
правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Начальник планово-
финансового управления

И.В.Толстая

Начальник управления кадров

О.Н.Баркалова