

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

С.Ф. Багненко

С.Ф. Багненко

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

1. Общие положения

1.1. Отдел международных связей (далее – ОМС) является структурным подразделением ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. ОМС создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. В своей деятельности ОМС руководствуется: законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Общее руководство ОМС осуществляет проректор по международным связям; непосредственное руководство – начальник ОМС.

2. Цели и задачи

2.1. Организация международного сотрудничества с целью совершенствования образовательной, научной и лечебно-диагностической деятельности Университета путем централизации и координации совместных образовательных, исследовательских и научно-общественных проектов Университета с ВУЗами, научно-клиническими центрами и другими организациями зарубежных стран.

3. Виды (направления) деятельности

3.1. Основными функциями ОМС являются:

- оформление приглашений и визовых поддержек иностранным специалистам, лекторам и обучающимся;
- организация приема иностранных представителей в Университете;
- участие в разработке и осуществлении проектов международного обмена визитами обучающимися и специалистами Университета и иностранных организаций, в том числе по линии международной академической мобильности;
- организация и оформление командировок (стажировок) в зарубежные страны сотрудникам Университета и обучающимся по всем формам международного сотрудничества;
- разработка проектов и участие в осуществлении договоров с зарубежными партнерами по вопросам международного сотрудничества, оформление соответствующей документации, организация контроля выполнения договоров;

- учет всей информации о международном сотрудничестве; подготовка отчетов, справок, докладов для ректора и проректора по международным связям, а также для других подразделений и должностных лиц по их указанию.

4. Права

4.1. Сотрудники ОМС имеют право знакомиться с документацией Университета и отдельных его подразделений, получать сведения от должностных лиц, необходимые для выполнения задач и функций ОМС.

4.2. Сотрудники ОМС имеют право по поручению ректора или проректора по международным связям представлять интересы Университета в различных учреждениях и организациях по вопросам международного сотрудничества.

4.3. Режим работы ОМС определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы и период отпусков сотрудников ОМС регламентируется табелем учета рабочего времени.

4.4. Права сотрудников ОМС регламентируются трудовыми договорами с Университетом и должностными инструкциями.

5. Ответственность

4.4. Ответственность сотрудников ОМС регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.5. Начальник ОМС несет ответственность за обеспечение выполнения задач отделом, соблюдение сотрудниками ОМС трудовой дисциплины и выполнения ими должностных обязанностей.

Согласовано:

Проректор по международным связям

Начальник отдела ОМС

Начальника управления кадров

Начальник управления
правового обеспечения

С.Х. Аль-Шукри

С.Ю. Боровец

О.Н. Баркалова

Ю.М. Лексина