

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

ПРИНЯТО
Конференцией работников и
обучающихся ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
Протокол № 4 от
27» 03 2017 г.



Председатель
Конференции работников и
обучающихся ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко

№ 097 от 27.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ
работников и обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Первый Санкт-Петербургский
государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует работу Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Конференция), устанавливает ее полномочия, процедуру и порядок избрания делегатов, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, сроки, порядок созыва и работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления в Университете.

1.4. К компетенции Конференции относится:

- избрание ректора Университета;
- избрание ученого совета Университета;
- по представлению ученого совета Университета решение других наиболее важных вопросов деятельности Университета;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Конференция созывается по мере необходимости по решению ректора или ученого совета Университета.

1.6. Работу по подготовке и проведению Конференции осуществляет начальник административного отдела Университета с привлечением сотрудников иных подразделений.

2. Нормы представительства и порядок выдвижения делегатов на Конференцию

2.1. Выдвижение делегатов на Конференцию от структурных подразделений и обучающихся Университета производится на собраниях ежегодно.

2.2. Руководители подразделений Университета самостоятельно определяют сроки проведения собраний подразделений и обеспечивают их проведение. Сроки проведения собраний обучающихся определяются проректором по учебной работе.

2.3. Руководители подразделений и проректор по учебной работе ежегодно до 01 декабря представляют начальнику административного отдела протоколы собраний структурных подразделений и обучающихся Университета по выдвижению делегатов на Конференцию (далее протокол).

2.4. В состав делегатов Конференции включаются члены ученого совета Университета, состав которого утвержден приказом ректора, действующим на дату проведения Конференции. Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов на Конференцию.

Иные делегаты на Конференцию выдвигаются на собраниях структурных подразделений и обучающихся Университета согласно следующей норме представительства:

- 1) Научно-педагогические, медицинские работники - 1:30
- 2) Другие категории работников - 1:50
- 3) Обучающиеся дневной формы обучения - 1:300.

2.5. Подразделения, имеющие численность менее 50 человек, научно-педагогические подразделения - менее 30 человек, обучающиеся дневной формы обучения - менее 300 человек вправе объединяться с другими подразделениями Университета, имеющими аналогичную норму представительства, для проведения собрания и выдвижения делегатов на Конференцию.

2.6. Численность подразделений определяется исходя из фактического количества работников (для которых Университет является основным местом работы и работой по внешнему совместительству) на дату проведения собрания подразделения. Внутренние совместители входят в состав подразделений Университета по основному месту работы.

2.7. Подразделение вправе провести собрание самостоятельно и выдвинуть делегата (ов) на Конференцию в случае, если численность такого подразделения соответствует установленной пунктом 2.4. Положения норме представительства или отличается от нее не более чем на 10 %.

2.8. Кафедры с клиникой, научно-исследовательские институты и центры с клиникой, которые непосредственно подчиняются одному руководителю, проводят собрания совместно.

2.9. Начальник административного отдела ежегодно в срок до 15 декабря на основании представленных протоколов выдвижения делегатов формирует общий список делегатов на Конференцию и включает его в проект организационного приказа на следующий календарный год.

2.10. Подразделения и обучающиеся в течение года вправе выдвинуть новых делегатов на Конференцию, проведя соответствующие собрания и представив протокол собрания начальнику административного отдела.

3. Избрание делегатов на Конференцию

3.1. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников структурных подразделений и обучающихся Университета.

3.2. Собрание по выбору делегатов на Конференцию считается состоявшимся, если на нем присутствовало более 50% списочного состава подразделения. На собрании открытым голосованием большинством голосов избираются председатель, который ведет собрание, и секретарь, который оформляет протокол собрания.

3.3. Избранными делегатами считаются лица, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования по каждой кандидатуре и список избранных делегатов заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания.

При этом в протоколе указывается следующая информация в отношении делегата на Конференцию:

- фамилия, имя, отчество, должность и наименование структурного подразделения (для работников Университета), курс, группа, факультет (для обучающихся Университета).

3.4. Подписанный протокол собрания в течение 1 дня после проведения собрания передается руководителем подразделения начальнику административного отдела Университета.

3.5. Делегаты на Конференцию оповещаются о дате, времени и месте проведения Конференции не позднее, чем за 10 дней до ее проведения.

4. Порядок проведения Конференции

4.1. Полномочия делегатов на Конференцию подтверждаются документом, удостоверяющим личность, и мандатом в случаях, предусмотренных законодательством и специальными локальными актами Университета.

4.2. Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах. Конференция считается правомочной при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

4.3. Конференцию открывает ректор Университета.

4.4. Для проведения Конференции из числа делегатов открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель и секретарь. Счетная и мандатная комиссия избираются при наличии в повестке дня Конференции вопросов для тайного голосования.

Председатели и секретари счетной и мандатной комиссий избираются из числа членов комиссий открытым голосованием большинством голосов. Решение об избрании председателя и секретаря счетной и мандатной комиссий вносится в протокол. Работа комиссий устанавливается разделами 5,6 настоящего Положения.

4.5. Председатель Конференции объявляет о правомочности Конференции, после чего оглашает повестку дня и выносит ее на утверждение Конференции. Делегаты Конференции могут выступить с предложениями о внесении изменений в повестку дня. Повестка дня утверждается Конференцией открытым голосованием большинством голосов.

4.6. По каждому вопросу повестки дня выступает докладчик, после его выступления делегаты Конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

В случае проведения выборов вопросы могут быть заданы непосредственно лицу, участвующему в выборах.

4.7. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

Избрание ректора Университета и членов ученого совета Университета производится тайным голосованием.

4.7.1. Открытое голосование проводится путем поднятия рук. Подсчет голосов осуществляет председатель или секретарь Конференции либо иное лицо (лица), выбранное (выбранные) делегатами. После окончания подсчета голосов объявляется принятое решение.

4.7.2. Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляется счетной комиссией.

4.8. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

4.9. Конференция по вопросам выборов ректора, ученого совета Университета, иным вопросам, при рассмотрении которых устанавливается определенная процедура подтверждения полномочий делегатов, форма и процедура голосования, иные специальные процедурные правила, проводится с учетом особенностей, предусмотренных нормами законодательства и соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4.10. Протокол Конференции подписывается председателем и секретарем Конференции и вступает в силу с момента принятия его Конференцией. Протокол Конференции с приложением всех необходимых документов передается ученому секретарю ученого совета на хранение в течение 10 дней с момента проведения Конференции.

5. Регламент работы мандатной комиссии

5.1. При наличии в повестке дня Конференции вопросов для тайного голосования избирается мандатная комиссия, которая подтверждает количество зарегистрировавшихся делегатов, наличие кворума и правомочность Конференции.

5.2. Члены мандатной комиссии в количестве не менее трех человек избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих делегатов.

5.3. Члены мандатной комиссии подписывают протокол с решением о правомочности Конференции, оформленный по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.4. Председатель мандатной комиссии перед началом работы Конференции оглашает решение по количеству зарегистрировавшихся делегатов, наличию кворума и правомочности Конференции.

6. Регламент работы счетной комиссии

6.1. При наличии в повестке дня Конференции вопросов для тайного голосования избирается счетная комиссия, которая производит подсчет голосов.

Члены счетной комиссии в количестве не менее трех человек избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих делегатов.

6.2. Перед началом голосования председатель счетной комиссии демонстрирует делегатам Конференции пустую урну для голосования и опечатывает её.

6.3. Председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равным списочному составу делегатов.

6.4. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Делегатам Конференции предоставляется место для тайного голосования.

6.5. После окончания голосования счетная комиссия начинает подсчет голосов. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени путем их перечеркивания по диагонали.

6.6. Недействительными бюллетенями считаются те, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, а также бюллетени неустановленной формы.

6.7. По окончании подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение № 2 к настоящему Положению), в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрировавшихся делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных "за" и "против" кандидата, включенного в бюллетень (при выборах ректора и ученого совета).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

Протокол об итогах голосования оглашается ее Председателем и утверждается Конференцией открытым голосованием большинством голосов.

Согласовано:

Председатель Первичной профсоюзной организации



М.Ш. Вахитов

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина

Начальник административного отдела



А.Б. Калыгин

Приложение № 1
к Положению о Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

Протокол № ____
заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Избрано делегатов Конференции: _____ человек.

Зарегистрировано делегатов Конференции: _____ человек.

Кворум Конференции - _____ делегатов.

Зарегистрировалось делегатов на Конференцию _____.

Решение мандатной комиссии:

Работа Конференции работников и обучающихся является правомочной/не правомочной/.

Председатель мандатной комиссии: _____

Члены мандатной комиссии:

Приложение № 2
к Положению о Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

Протокол № ____
заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Избрано делегатов Конференции: _____ человек.

Зарегистрировано делегатов Конференции: _____ человек.

Список кандидатов:

Роздано бюллетеней: _____ штук.

Погашено бюллетеней: _____ штук.

Оказалось в урне: _____ штук.

Результаты голосования:

«ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ» _____ штук

«НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ» _____ штук

«ЗА» _____ штук
(по каждому кандидату)

«ПРОТИВ» _____ штук
(по каждому кандидату)

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии:

