

ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова  
Минздрава России)

Утверждаю:

Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России



С.Ф. Багненко  
2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об амбулаторном отделении дерматовенерологии клиники дерматовенерологии клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

#### 1. Общие положения

1.1. Амбулаторное отделение клиники дерматовенерологии (далее отделение) является структурным подразделением клиники дерматовенерологии клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Амбулаторное отделение клиники дерматовенерологии создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета.

1.3. Амбулаторное отделение клиники дерматовенерологии оказывает перечень услуг в соответствии с классификатором медицинских услуг, порядками и стандартами оказания медицинской помощи, утвержденных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4. В своей деятельности клиника руководствуется: законодательством Российской Федерации; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; приказом №924н от 15.11.2012г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю дерматовенерологии, СанПиНом 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета; правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Отделение обеспечивает высококвалифицированную медицинскую помощь на основе современной науки и техники пациентов дерматовенерологического профиля.

1.6. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением – врач - дерматовенеролог (далее заведующий отделением), который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению главного врача клиники Университета, согласованному с проректором по лечебной работе, из числа врачей-специалистов, соответствующих квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием, утвержденным действующим законодательством.

1.7. Отделение является учебной базой для подготовки студентов, интернов, ординаторов, аспирантов, докторантов. Руководство обучением, в том числе в рамках практической подготовки на базе отделения, осуществляет заведующий кафедрой дерматовенерологии с клиникой.

1.8. Штатная численность отделения утверждается ректором Университета по представлению главного врача клиники Университета с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных действующими приказами Минздрава России.

1.9. Отделение оснащается оборудованием в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным действующими приказами Минздрава России.

## 2. Основные задачи

Основными задачами отделения являются:

2.1. Обеспечение пациентам клинически обоснованной высококвалифицированной лечебной и диагностической помощи.

2.2. Обеспечение оптимального использования медикаментов и диагностической аппаратуры.

2.3. Оказание консультативной помощи амбулаторным больным и больным, находящимся на лечении в клинических подразделениях клиники Университета.

2.4. Внедрение новых методик обследования и лечения дерматовенерологических больных.

2.5. Осуществление, совместно с высшими и средними медицинскими учебными заведениями первичной подготовки и специализации, повышения квалификации врачей и среднего медицинского персонала по дерматовенерологии.

## 3. Права и обязанности сотрудников клиники

3.1. Режим работы сотрудников отделения определяется графиками работы, время работы сотрудников отделения определяется табелями учёта рабочего времени и графиками работы.

## 4. Права и обязанности сотрудников отделения

4.1. Права и обязанности сотрудников отделения устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудники отделения имеют право:

4.2.1. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;

4.2.2. взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими подразделениями Университета, этическим комитетом Университета, с аптекой клиники Университета.

## 5. Ответственность сотрудников

Сотрудники отделения несут ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устав Университета, настоящего положения, а также Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

5.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за достижение задач и выполнение видов работ отделения, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы отделения в целом.

Согласовано:


Проректор по лечебной работе

Главный врач клиники

Заведующий амбулаторным отделением  
дерматовенерологии – врач-дерматовенеролог

Начальник отдела кадров

Начальник управления правового обеспечения



О.А. Гриненко  
А.Г. Кучер  
Г.Н. Соколов  
Е.Б. Горбадей  
Ю.М. Лексина