

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Первый Санкт-Петербургский
Государственный Медицинский
Университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства Здравоохранения
Российской Федерации**

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им.И.П.Павлова
Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им.И.П.Павлова Минздрава России
С.Ф.Багненко

2014 г.

Положение о дерматовенерологическом отделении клиники дерматовенерологии

- 1.1 Дерматовенерологическое отделение является структурным подразделением клиники дерматовенерологии клиник ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее - Университет).
- 1.2 Дерматовенерологическое отделение реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета
- 1.3 В состав дерматовенерологического отделения входят 39 дерматологических коек и 5 венерологических коек.
- 1.4 Отделение оказывает перечень услуг в соответствии с классификатором медицинских услуг, порядками и стандартами оказания медицинской помощи, утвержденных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти
- 1.5. В своей деятельности отделение руководствуется: законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом № 924н от 15.11.2012г.»Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю дерматовенерологии, СанПиНом 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета, правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными актами Университета, Положением о клинике дерматовенерологии и настоящим Положением.
- 1.6. Функционирование отделения осуществляется совместно с другими структурными подразделениями Университета в составе единого учебно-научно-лечебного комплекса, обеспечивая высококвалифицированное лечение пациентов дерматовенерологического профиля и обучение студентов, интернов, ординаторов, аспирантов, докторантов.
- 1.7. Руководство отделением возлагается на лицо, назначаемое приказом ректора Университета, в установленном порядке.
- 1.8. Контроль за деятельностью отделения по организационным и медицинским вопросам осуществляет заведующий отделением, заведующий кафедрой дерматовенерологии с клиникой, проректор по лечебной работе Университета, главный врач клиники Университета, заместитель главного врача Университета по медицинской части (терапия).

2. Основные задачи дерматовенерологического отделения

Отделение осуществляет следующие функции:

- 2.1. Оказание высококвалифицированной специализированной медицинской помощи дерматовенерологическим больным в стационарных условиях
- 2.2. Обеспечение оптимального использования медикаментов и диагностической аппаратуры.
- 2.3. Оказание консультативной помощи больным, находящимся на лечении в клиниках Университета.
- 2.4. Внедрение новых методик обследования и лечения дерматовенерологических больных
- 2.5. Осуществление экспертизы временной нетрудоспособности
- 2.6. Ведение учетной и отчетной документации, представление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации
- 2.7. Забор инфицированного материала для лабораторных исследований у больных сифилисом, СПИДом, инфекционными заболеваниями кожи (чесотка, пиодермии, педикулез)

3. Структура, штаты, права и обязанности сотрудников отделения

- 3.1. Структура и штатное расписание отделения утверждается и изменяется приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой дерматовенерологии с клиникой, согласованному с проректором по экономике и финансам и проректором по лечебной работе.
- 3.2. Режим работы сотрудников отделения определяется соответствующими правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.
- 3.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями

4. Ответственность сотрудников

Сотрудники отделения несут ответственность за:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.
- 4.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета, настоящего положения, а также Правил внутреннего распорядка Университета.
- 4.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за достижение задач и выполнение видов работ отделения, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а также качество работы отделения в целом.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

Главный врач клиники

Заведующий кафедрой дерматовенерологии с клиникой

Заведующий отделением дерматовенерологии

Начальник отдела кадров

Начальник управления
правового обеспечения

О.А. Гриненко

А.Г. Кучер

Е.В. Соколовский

Н.В. Васильева

Е.Б. Горбадей

Ю.М. Лексина