

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
И.П. Павлова Минздрава России

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



С.Ф. Багненко

04 2014 г.

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

при проведении аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии при проведении аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры) в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее Положение), а также определяет состав, задачи и функции аттестационной комиссии (далее – аттестационная комиссия, комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», другими нормативно-правовыми актами; Уставом ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет), Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (утвержденным решением Ученого совета Университета, протокол № 5 от 22.12.2014 г.) и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета. Председателем комиссии является проректор по научной работе.

В состав аттестационной комиссии входят: заместитель председателя, члены комиссии и ответственный секретарь, который назначается из членов комиссии.

Состав комиссии формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров Университета.

2.2. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.3. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 утвержденного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.4. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и ответственным секретарем комиссии.

2.5. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.6. Комиссия вправе вызывать на проведение аттестации научного руководителя аспиранта, который не участвует в голосовании.

3. Основные задачи и функции

3.1. Аттестационная комиссия обеспечивает проведение промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ аспирантуры и аттестации при переходе обучающихся на ускоренное обучение. Комиссия может проводить аттестацию аспирантов и в других случаях.

3.2. Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие основные задачи:

- организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением;
- проводит инструктаж членов аттестационной комиссии о порядке проведения аттестации обучающихся;
- два раза в год проводит плановые заседания комиссии при проведении промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ аспирантуры;
- в случае выявления академической задолженности аспиранта при прохождении промежуточной аттестации комиссия устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности и назначает новую дату заседания аттестационной комиссии;
- по мере необходимости проводит заседания комиссии по аттестации обучающихся при переводе на ускоренное обучение;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения промежуточной аттестации и аттестации обучающихся при переводе на ускоренное обучение;
- участвует в заседаниях комиссии.

3.3. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- в случае аттестации обучающихся при переводе на ускоренное обучение участвуют в оформлении протоколов перезачета дисциплин или протоколов аттестации об оценке знаний обучающегося по дисциплинам образовательной программы и сдают их председателю (заместителю председателя) аттестационной комиссии.

4. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

4.1. Члены аттестационной комиссии вправе:

- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящиеся к их компетенции;
- запрашивать и получать от ответственного секретаря комиссии необходимые документы и сведения, дополнительную документацию;
- для выполнения поставленных задач использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Университета.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременную и объективную оценку материалов, представленных для аттестации;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ответственного секретаря комиссии о возникающих трудностях;
- соблюдать конфиденциальность;
- выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии.

5. Ответственность

Председатель и члены комиссии несут ответственность за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Устава Университета, а также локальных нормативных актов Университета.

5.2. Нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями.

5.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.