

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА
И.П.ПАВЛОВА» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава
России)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Музей является структурным подразделением ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Музей создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Непосредственное руководство музеем осуществляет заведующий музеем, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по представлению проректора по учебной работе приказом ректора.

1.4. В своей деятельности музей руководствуется законами и постановлениями РФ: Федеральным Законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 г. № 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», Приказом Минкультуры СССР от 20.0.1987 г. № 170 «О Положении о фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры СССР», Постановлением Правительства РФ от 12.02.1988 г. № 179 (ред от 08.05.2002 г.) « Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного Фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики Международного совета музеев (ИКОМ), Минздрава России, Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, Инструкцией по внутреннему учету и хранению музейных ценностей, находящихся в музее ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России, настоящим Положением и иными нормативными локальными актами Университета.

1.5. Штатное расписание музея утверждается приказом ректора по представлению заведующего музеем, согласованному с проректором по учебной работе.

2. Задачи и функции музея

2.1. Музей Университета создан для осуществления культурных, образовательных и научных функций и является хранилищем памятников истории, материальной и духовной культуры, естествознания, историко-медицинского наследия и медицинской техники.

2.2. Основные задачи музея: хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных коллекций, отражающих историко-медицинское наследие; формирование корпоративных и патриотических ценностей, осуществление научной, воспитательной, образовательной и музейно-педагогической деятельности, способствующей подготовке высококвалифицированных специалистов в области медицины.

2.3. В функции музея входят :

- сбор, изучение, научная документация, реставрация и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных препаратов, имеющих учебное, историко-медицинское и культурное значение в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей , находящихся в государственных музеях» ;

- ведение учетно-хранительской документации, необходимой для осуществления музейного учета предметов, имеющих музейное значение, хранящихся в музее истории, кафедральных музеях и на кафедрах университета, создание электронного банка данных по историко-медицинскому наследию;

- совместно с представителями кафедр Университета совершенствование существующих и создание новых экспозиций и выставок, отражающих историю, формирование и развитие медицинских школ, новейшие достижения медицинской науки и техники, научную, учебную, общественную жизнь Университета;

- ведение научно-исследовательской работы по истории Университета, истории медицины, подготовка к публикации сборников научных трудов музея;

- организация межвузовских городских научно-практических конференций, участие в российских и международных научных конференциях;

- популяризация истории Университета в печатных изданиях, в средствах массовой информации;

- проведение образовательных музейных программ для учащихся общеобразовательных школ, по заявкам туристских, образовательных, научных и других организаций в порядке оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности;

- содействие охране памятных мест, памятников истории и культуры, медицины, естествознания и техники, расположенных на территории Университета;

- участие в работе различных музейных и профессиональных ассоциаций и союзов (международных, российских, региональных, городских).

3. Права и обязанности сотрудников музея

3.1. Режим работы музея определяется правилами внутреннего распорядка Университета.

3.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников музея устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.3. В обязанности сотрудников музея входит:

- консультирование и оказание научно-методической помощи по истории университета;

- проведение образовательных занятий с использованием музейных экспозиций для обучающихся в университете в рамках учебного расписания.

3.4. Заведующий музеем несет ответственность за реализацию основных задач и функций музея, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований должностных инструкций, а так же качество работы музея в целом.

3.5. Заведующий музеем подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Проректор по учебной работе

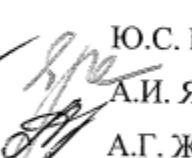
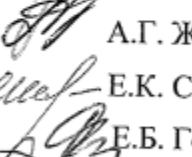
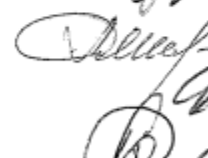
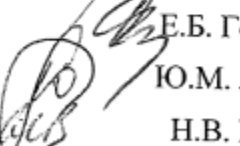


Проректор по экономике и финансам

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

Начальник управления правового обеспечения

Заведующий музеем

 Ю.С. Полушин
 А.И. Яременко
 А.Г. Жабко
 Е.К. Смирнова
 Е.Б. Горбадей
 Ю.М. Лексина
 Н.В. Павлова

