

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

(ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова Минздравсоцразвития России)

**ПРИНЯТО**

Решением  
Ученого Совета ГБОУ ВПО СПбГМУ  
им. И.П. Павлова  
Минздравсоцразвития России  
(Протокол заседания № 2  
от 17.09.2012 года)

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора  
ГБОУ ВПО СПбГМУ  
им. И.П. Павлова  
Минздравсоцразвития России  
*Ф. Багненко*  
«05» *сентября* 2012 г.

**Положение  
о Центре инновационных образовательных технологий**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Центр инновационных образовательных технологий (далее – ЦИОТ) является самостоятельным структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Университет).
- 1.2. ЦИОТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.
- 1.3. В своей деятельности ЦИОТ непосредственно подчиняется проректору по последипломному образованию Университета.
- 1.4. ЦИОТ возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по последипломному образованию.
- 1.5. В своей деятельности ЦИОТ руководствуется Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»; приказом Минздравсоцразвития России от 05.12.2011 № 1475н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура)»; приказом Минздравсоцразвития России от 05.12.2011 № 1476н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (интернатура)»; Уставом Университета; Правилами внутреннего распорядка Университета; решениями Ученого совета Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.

1.6. Структура и штатное расписание ЦИОТ утверждается и изменяется приказом ректора по представлению руководителя Центра, согласованному с проректором по последипломному образованию и проректором по экономике и финансам.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в связи с изменением структуры, задач и направлений деятельности ЦИОТ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦИОТ.**

2.1. Основной целью деятельности ЦИОТ является повышение качества теоретической подготовки и обучения практическим навыкам у интернов, ординаторов и слушателей факультета последипломного образования на основе использования инновационных образовательных технологий.

2.2. Основными задачами ЦИОТ являются:

2.2.1. обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков по блоку дисциплин профессионального цикла у интернов, ординаторов и слушателей факультета последипломного образования Университета;

2.2.2. формирование и поддержание на необходимом уровне профессиональных навыков у интернов, ординаторов и слушателей факультета последипломного образования Университета с использованием муляжей, фантомов, симуляторов и тренажеров;

2.2.3. повышение качества теоретической подготовки интернов, ординаторов и слушателей факультета последипломного образования путем использования в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

В соответствии с задачами ЦИОТ осуществляет следующие направления деятельности:

- 3.1. Разработка плана интеграции инновационных методов освоения теоретических знаний и практических навыков в учебный процесс;
- 3.2. Разработка и формирование учебных модулей (программ и сценариев) с использованием технических средств (виртуальные симуляторы, роботы-симуляторы, манекены-имитаторы, фантомы-симуляторы, медицинские тренажеры и др.) для практического обучения интернов, ординаторов и слушателей факультета последипломного образования Университета на последипломном уровне;
- 3.3. Организация теоретической и практической подготовки преподавателей кафедр факультета последипломного образования методике и правилам обучения с применением симуляционного оборудования;
- 3.4. Организация, методическое и техническое сопровождение практических занятий с использованием симуляционных технологий в образовательном процессе интернов, ординаторов и слушателей факультета последипломного образования Университета;
- 3.5. Организация, методическое и техническое сопровождение текущей, промежуточной и итоговой аттестации уровня профессиональной подготовки (практических навыков и умений) интернов, ординаторов и слушателей факультета последипломного образования Университета;
- 3.6. Анализ уровня практической подготовки интернов, ординаторов и слушателей факультета последипломного образования и формирование предложений по совершенствованию учебного процесса;
- 3.7. Разработка методических и информационных материалов по использованию симуляционных технологий в образовательном процессе;
- 3.8. Участие в конкурсах, выставках, съездах, форумах, конференциях, мастер-классах и иных общественных мероприятиях международного, всероссийского, местного уровня с целью обмена опытом и презентации результатов работы ЦИОТ;
- 3.9. Организация и проведение на базе ЦИОТ предметных олимпиад международного, всероссийского, местного уровня и тренировочных семинаров по отработке практических навыков и умений интернов, ординаторов и слушателей факультета последипломного образования с применением технических средств обучения (виртуальные симуляторы, роботы-симуляторы, манекены-имитаторы, фантомы-симуляторы, медицинские тренажеры) и ДОТ.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

- 4.1. Режим работы ЦИОТ определяется Правилами внутреннего распорядка Университета, а также планом работы, утвержденным проректором по последипломному образованию.
- 4.2. К проведению занятий на базе ЦИОТ допускаются преподаватели кафедр факультета последипломного образования Университета, прошедшие специальный курс обучения (инструктаж) по работе с симуляционным оборудованием (фантомы, симуляторы, тренажеры и др.).

4.3. ЦИОТ ведет делопроизводство в соответствии с установленным в Университете порядком и Номенклатурой дел ЦИОТ.

## 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.


5.1. Сотрудники ЦИОТ имеют право в пределах своей компетенции:

- Запрашивать от структурных подразделений Университета документы, материалы и информацию, необходимые для работы ЦИОТ;
- Для реализации возложенных задач привлекать к работе ЦИОТ сотрудников структурных подразделений Университета с разрешения их непосредственных руководителей;
- Принимать участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях учебно-информационного характера по вопросам, входящим в компетенцию ЦИОТ;
- Вносить проректору по последипломному образованию предложения по совершенствованию работы Центра и организации учебного процесса;
- Получать материально-техническое обеспечение для своей деятельности.

5.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦИОТ определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета

5.3. Руководитель ЦИОТ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ЦИОТ задач, направлений деятельности, за соблюдение сотрудниками ЦИОТ законодательства РФ, Устава Университета, правил внутреннего распорядка и настоящего положения, требований должностных инструкций, а также качество работы ЦИОТ в целом.


СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по последипломному образованию  К.С. Клюковкин

И.о. проректора по экономике и финансам  А.Г. Жабко

Руководитель Центра инновационных образовательных технологий  М.Ш. Вахитов

Начальник управления кадров  О.Н. Баркалова

Начальник управления правового обеспечения  Ю.М.Лексина



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»**  
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СПбГМУ им.И.П.Павлова Минздравсоцразвития России)

ПРИКАЗ

«28» 09 2012 г.

№ 412

**Об организации структурного подразделения «Центр  
инновационных образовательных технологий»**

На основании решения Ученого Совета Университета (протокол заседания Ученого Совета № 2 от 17 сентября 2012 г.), в целях активного внедрения новых образовательных технологий в процесс подготовки интернов и ординаторов и повышения квалификации дипломированных специалистов в ГБОУ ВПО СПбГМУ им.И.П.Павлова Минздравсоцразвития России (далее - Университет), развития дополнительного профессионального образования и формирования системы непрерывного образования на последипломном уровне

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 24 сентября 2012 г. структурное подразделение «Центр инновационных образовательных технологий» (далее - Центр) в Университете.
2. Разместить Центр по адресу: ул. Л.Толстого, д. 6/8 (корпус № 53, 1 этаж, помещения №№ 14-25, 26-30).
3. И.о. проректора по экономике и финансам А.Г. Жабко внести соответствующие изменения в штатное расписание Университета в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
4. И.о. проректора по последипломному образованию Клюковкину К.С. разработать и представить на утверждение и.о. ректора «Положение о Центре инновационных образовательных технологий ГБОУ ВПО СПбГМУ им.И.П.Павлова Минздравсоцразвития России» в срок до 27.09.2012 г.
5. Начальнику управления кадров Баркаловой О.Н. оформить трудовые отношения с сотрудниками Центра в соответствии с трудовым законодательством РФ.
6. Руководителю общего отдела Розмысловой Т.С. довести содержание настоящего приказа до сведения указанных в нем лиц.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по последипломному образованию Клюковкина К.С.

И.о. ректора

С.Ф.Багненко

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора  
по последипломному образованию

К.С. Клюковкин

И.о. проректора по экономике и финансам

А.Г.Жабко

Начальник Управления правового обеспечения

Ю.М.Лексина

Начальник управления кадров

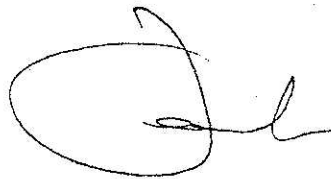
О.Н.Баркалова

## Проект штатного расписания

### Центра инновационных образовательных технологий


№№ п/п	Наименование должности	Количество ставок
1.	Руководитель Центра	1,0
2.	Специалист по учебно-методической работе	1,0
3.	Лаборант	1,0
4.	Техник	1,0
5.	ИТОГО по подразделению	4,0

И.о. проректора  
по последипломному образованию



К.С. Ключовкин

И.о. проректора по экономике и финансам

 А.Г. Жабко



## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Заседания Ученого Совета

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Протокол №2 от 17 сентября 2012 г.

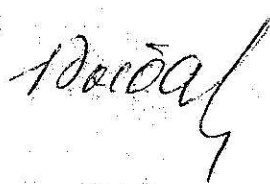
### СЛУШАЛИ:

Сообщение и.о. проректора по последипломному образованию Клюковкина К.С. о создании Центра инновационных образовательных технологий.

### ПОСТАНОВИЛИ:

Создать структурное подразделение «Центр инновационных образовательных технологий» в ГБОУ ВПО СПбГМУ им.И.П.Павлова Минздравсоцразвития России.

Ученый секретарь, профессор:



М.Г.Рыбакова