

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)

Принято решением
ученого совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
«27» 03 2017г.

Протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

«27» 03 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обслуживающем персонале нефрокорпуса
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

- 1.1. Обслуживающий персонал нефрокорпуса (далее – подразделение) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).
- 1.2. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета.
- 1.3. В своей деятельности подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; нормативными актами органов санитарно-эпидемиологического надзора, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета; правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.
- 1.4. Подразделение осуществляет деятельность по хозяйственному обслуживанию клиники НИИ нефрологии и здания, расположенного по адресу: ул. Льва Толстого, д.17 лит. А (далее – нефрокорпус ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России).
- 1.5. Непосредственное руководство подразделением осуществляет заместитель директора клиники по лечебной работе – врач-нефролог клиники НИИ нефрологии. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет главная медицинская сестра клиники НИИ нефрологии.
- 1.6. Штатная численность отделения утверждается приказом ректора по представлению заместителя директора НИИ нефрологии по лечебной работе – врача-нефролога и по согласованию с проректором по экономике и финансам.

2. Задачи

- 2.1. Обеспечение оказания хозяйственно-обслуживающей деятельности клиники и кафедры НИИ нефрологии. и корпуса.
- 2.2. Поддержание санитарно-эпидемического режима в помещениях клиники и кафедры НИИ нефрологии, и корпуса в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3. Виды деятельности.

- 3.1. Обработка медицинских отходов класса «Б»
- 3.2. Прием и сдача белья в прачечную клиники.
- 3.3. Планирование косметических ремонтов помещений клиники и кафедры НИИ нефрологии, корпуса, систем водоснабжения и отопления.
- 3.4. Обеспечение подразделений клиники и кафедры НИИ нефрологии, корпуса хозяйственным оборудованием, мягким и уборочным инвентарем, моющими и чистящими средствами, канцелярскими товарами.
- 3.5. Контроль за рациональным расходом сотрудниками моющих и чистящих средств, канцелярских товаров.
- 3.6. Контроль за сохранностью оборудования, инвентаря, основных средств клиники и кафедры НИИ нефрологии и корпуса.
- 3.7. Контроль за санитарным состоянием вспомогательных помещений.
- 3.8. Хозяйственное обслуживание проводимых в клинике НИИ нефрологии и корпусе совещаний, конференций.
- 3.9. Проведение информационно-разъяснительной работы среди сотрудников подразделения, направленной на обеспечение сохранности имущества, бережное отношение к оборудованию и экономичное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов).
- 3.10. Проведение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.11. Оформление необходимой документации на прием поступившего в клинику с кафедрой НИИ нефрологии и корпус оборудования, оформление списания и передачи указанного оборудования.

4. Права и обязанности сотрудников

- 4.1. Права и обязанности сотрудников подразделения устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Сотрудники подразделения обслуживающего персонала имеют право:
 - 4.2.1. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;
 - 4.2.2. Взаимодействовать со всеми подразделениями Университета.

5. Ответственность сотрудников

Сотрудники подразделения несут ответственность за:

- 5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.
- 5.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета, настоящего положения, а также Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

О.А. Гриненко

Директор научно-клинического
исследовательского центра

А.В. Смирнов

Заместитель директора по лечебной работе –
врач-терапевт клиники научно-клинического
исследовательского центра

А.Г. Кучер

Заместитель директора клиники по лечебной работе
– врач-нефролог клиники научно-исследовательского
института нефрологии клиники научно-клинического
исследовательского центра

Е.И. Белошицкая

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Начальник отдела кадров

Е.Б. Горбадей

Юридический отдел УГЮ

Ведущий юриконсульт

Вдовина О.С.